



RAPPORT DE MISSION DE FORMATION

Intitulé de la mission :	Formation des acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et techniques de suivi, d'évaluation et d'élaboration des PNDF
Projet :	Projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles, PN 17.0123.4-004.00
N° du projet :	170123400400
N° du Contrat :	C006/2022/GIZ
Période d'exécution de la mission :	17 au 18 mai 2022 ; 19 au 20 mai 2022 et 24 au 25 mai 2022
Lieu d'intervention :	Hôtel AVE MARIA à Dassa-Zoumè
Etabli par :	Dr Ir. HOUEDJOFONON Mahulonou Elysée
Date de soumission du rapport :	10 juin 2022

TABLE DES MATIERES

1	CONTEXTE DE LA MISSION	3
1.1	INFORMATIONS SUCCINCTES SUR LE PROJET	3
1.2	SITUATION DE DEPART	3
2	RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET RESULTATS ATTENDUS	4
2.1	OBJECTIF GENERAL	4
2.2	OBJECTIF SPECIFIQUE	4
2.3	ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT	4
2.4	RESULTATS ATTENDUS ET LIVRABLES	5
2.5	DUREE ET PERIODE DE L'INTERVENTION.....	5
2.6	LIEU D'INTERVENTION	6
2.7	INTERLOCUTEURS DU FORMATEUR	6
3	APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES	6
3.1	APPROCHE METHODOLOGIQUE ADOPTEE	6
3.2	ACTIVITES REALISEES.....	6
3.3	DELAIS ET PHASES DE REALISATION DES ACTIVITES	7
4	DÉROULEMENT DE LA MISSION	8
4.1	PROGRAMME ET CONTENU DE LA PHASE DE FORMATION	8
4.2	SUPPORTS DE FORMATION.....	9
4.3	PARTICIPANTS A LA FORMATION	10
4.4	CONDITIONS D'ORGANISATION	12
4.5	ÉVALUATION DE LA PROGRESSION DES CONNAISSANCES DES PARTICIPANTS	15
4.6	ÉVALUATION DE LA SATISFACTION DES PARTICIPANTS	16
5	SUGGESTION	18
6	ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION	19
	ANNEXE 1 : LISTES DES PARTICIPANTS AUX SESSIONS DE FORMATION	20
	ANNEXE 2 : FEUILLES DE CALCUL DES RESULTATS AUX TESTS DE POSITIONNEMENT	24
	ANNEXE 3 : PROGRAMME DE LA FORMATION	27
	ANNEXE 4 : QUESTIONNAIRE DE L'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION	29

CONTEXTE DE LA MISSION

1.1 Informations succinctes sur le projet

Le projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) est l'un des projets globaux de l'initiative « Un seul monde sans faim » (SEWOH) à travers laquelle le Ministère Fédéral Allemand de la Coopération Economique et du Développement (BMZ) veut contribuer de manière significative à la réduction de la pauvreté et de la faim. Mis en œuvre sous la tutelle du Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), le ProACPA vise comme objectif global d'appuyer la formulation et la mise en œuvre de stratégies cohérentes dans les filières Soja et Volailles.

De façon spécifique, le projet vise à : (i) appuyer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques cohérentes dans les filières Soja et Volaille, (ii) améliorer l'accès des acteurs des filières Soja et Volaille aux informations sur le marché et (iii) accompagner le développement des relations d'affaires, partenariats et réseaux entre les acteurs des filières Soja et Volaille.

1.2 Situation de départ

Les filières soja et volailles sont retenues dans le Plan National d'Investissements Agricoles et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PNIASAN 2017-2021) et le Programme d'Actions du Gouvernement (PAG 2016-2021) notamment au niveau des Pôles de Développement Agricole (PDA) 2, 4 et 7. Les zones de production du soja sont réparties principalement dans soixante (60) communes du Bénin, soit 77,92% des communes dans les pôles 2, 3, 4, 5 et 6 et celles de prédilection des œufs de table et de la volailles sont par ordre d'importance les 7 et 2. L'inscription de ces deux filières dans le PNIASAN vise à contribuer à la sécurité alimentaire et nutritionnelle des populations béninoises tout en générant des revenus complémentaires aux petits producteurs et principalement aux productrices.

Le PNIASAN prend en compte les domaines transversaux tels que les dimensions genre, environnementale et sociale pour assurer la durabilité des réalisations. Dans les grandes ambitions du gouvernement, déclinées dans le PAG, les filières sur lesquelles les interventions portent prioritairement sont : (i) les filières à hautes valeurs ajoutées que sont l'ananas, l'anacarde, les cultures maraichères ; (ii) les filières conventionnelles que sont le maïs, le riz, le manioc, le lait, l'œuf, la viande et (iii) les filières émergentes que sont le karité et le soja.

Ainsi, les filières soja et volaille occupent une place de choix dans les priorités inscrites au PAG 2016 -2021. Au vu de la multiplicité des acteurs qui s'organisent autour de ces filières, mais aussi des dynamiques en cours et des intérêts stratégiques que chacune de ces filières suscite, le Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche avait inscrit dans son PTAB 2017 l'élaboration d'un document de stratégie nationale de promotion des Chaînes de Valeurs Ajoutées (CVA) de la filière soja arrimée à la réforme de territorialisation à travers les Pôles de Développement Agricole. Ainsi, l'élaboration de la stratégie de promotion des CVA

de la filière soja à consolider sous forme du Programme National de Développement de la Filière Soja (PNDF) est initiée. Il en est de même pour les filières Œuf de table et lait et viande.

Dès le lancement du processus en 2017, il avait été envisagé d'assurer l'élaboration des PNDF des différentes filières prioritaires du PSDSA avec les outils de l'approche Value Links et un ancrage au niveau des PDA avec une prise en compte de l'outil Clusters Agricoles tel que retenu dans le document de stratégie nationale de promotion des filières agricoles intégrant l'outil clusters agricoles.

Pour la mise en œuvre de ces différents PNDF, les acteurs directs des filières agricoles que sont les productrices et producteurs, les transformatrices et transformateurs ont un grand rôle à jouer dans le suivi de la mise en œuvre, dans l'évaluation et dans l'élaboration de chacun de ces différents PNDF.

C'est pour permettre à ces acteurs directs de bien jouer ce rôle qui est attendu d'eux que la coordination du ProACPA a décidé d'organiser une série de session de renforcement de capacité au profit de ces acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et technique de suivi, d'évaluation et d'élaboration d'une stratégie et d'une politique publique.

RAPPEL DES OBJECTIFS, ACTIVITES A MENER PAR LE CONSULTANT ET RESULTATS ATTENDUS

1.3 Objectif général

L'objectif général de ces sessions de formation est de renforcer les aptitudes des acteurs directs de la filière volaille (agents des ministères et autres acteurs pertinents), dont au moins 30% de femmes sur les méthodes et techniques d'analyse, de suivi et d'évaluation d'un document de stratégie et de politique publique.

1.4 Objectif spécifique

De façon spécifique, il s'agit de :

- ❑ renforcer les capacités des acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et les techniques de suivi et d'évaluation d'un PNDF ;
- ❑ élaborer en cas pratique la théorie de changement d'un PNDF ;
- ❑ produire en cas pratique l'analyse du contenu des PNDF ;
- ❑ disposer d'au moins 90 acteurs clés, dont au moins 30% de femmes, dont les capacités d'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques se sont améliorées.

1.5 Activités à mener par le consultant

Les différentes tâches à mener par le consultant sont :

- ❑ élaborer les modules et agenda de chaque session de formation ;
- ❑ organiser 3 sessions de deux jours de formations de 36 à 37 participant.e.s par session participant(e)s ;

- ❑ former les participant.e.s sur les démarches et outils d'évaluation d'un document de stratégie nationale ;
- ❑ produire un document synthèse de la théorie de changement et d'analyse de cohérence des documents sectoriels élaborés dans le cadre de la mise en œuvre des PNDF ;
- ❑ améliorer les capacités d'au moins 90 acteurs parmi les acteurs clés formés (agents des ministères et autres acteurs pertinents), dont au moins 30% de femmes, sur l'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques ;
- ❑ organiser des pré-tests et des post-tests individuels à chaque participant sur la base d'un questionnaire préalablement établi de manière à savoir clairement à la fin de chaque session le nombre de participants (hommes et femmes) qui ont vu leur niveau de maîtrise des méthodes, techniques et outils de suivi et d'évaluation des PNDF nettement amélioré ;
- ❑ produire le rapport final de la mission et le rapport de l'évaluation des participant.e.s de chaque session et ;
- ❑ produire une base de données Excel des acteurs formés déclinées en titre, âge, sexe, et précisant le domaine d'utilité et/ou d'application de la formation pour chacun.e.s de bénéficiaires

1.6 Résultats attendus et livrables

Les résultats attendus au terme de l'intervention du formateur se déclinent comme suit :

- R1 : les capacités des acteurs directs de la filière soja sur les méthodes et les techniques de suivi et d'évaluation d'un PNDF sont renforcés.
- R2 : un cas pratique de théorie de changement d'un PNDF est élaboré.
- R3 : un cas pratique d'analyse du contenu des PNDF est produit.
- R4 : les capacités d'analyse, de suivi et d'évaluation des politiques d'au moins 90 acteurs clés, dont au moins 30% de femmes se sont améliorées.

Les livrables attendus du formateur sont les suivants :

- ❑ **L1** : les modules de formations en version power point accompagnés de support de formation en version Word imprimable ;
- ❑ **L2** : 01 rapport final de mission ;
- ❑ **L3** : 01 rapport d'évaluation final des formations ;
- ❑ **L4** : 01 base de données des personnes formées (titre, âge, sexe, et précisant le domaine d'utilité et/ou d'application de la formation pour le bénéficiaire).

1.7 Durée et période de l'intervention

La mission comprend un total de **06 jour ouvré** qui s'est étalée les périodes de 26 au 29 avril 2022 et de 04 au 05 mai 2022. Ce nombre de jours comportait 6 jours de formation sensu stricto, 2 jours de préparation et de rapportage.

La mission a débuté le 26/04/2022.

1.8 Lieu d'intervention

Le formateur est intervenu à **Amazonie Hôtel à Bohicon**, pour la préparation, l'animation de la formation, l'accompagnement et le rapportage de la mission.

1.9 Interlocuteurs du formateur

Les interlocuteurs directs du formateur, ont été :

- M. Bernard GNATOUANG, Chargé du Programme
- M. Damien AGUEH, Point focal du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA) ;

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE ET ACTIVITÉS RÉALISÉES

1.10 Approche méthodologique adoptée

L'approche méthodologique retenue vise l'atteinte des résultats de la mission, à savoir la réalisation d'une formation-action au bénéfice des acteurs du secteur volailles au Bénin. Elle comprend :

- préparation de la formation conformément au cahier des charges de la formation, en tenant compte des éléments d'information et documentaires fournis : liste et profil des participants, exemples de documents de travail, modèles de préparation pédagogique.
- animation de la formation.
- restitution orale des éléments clés relatifs à la formation et rédaction des rapports de mission de formation.

1.11 Activités réalisées

Les principales activités exécutées sont détaillées ci-dessous.

1.11.1 Préparation de la formation

- Cadrage de la mission : compréhension de la mission TDR, des résultats attendus et des modalités d'exécution de la mission.
- Échanges sur les conditions matériels et logistiques de réalisation de la mission et des formations.
- Prise en compte des profils des participants et de la documentation professionnelle fournie.
- Préparation de la formation en concevant et transmettant, 10 jours ouvrés avant le début de la formation, la fiche de déroulement pédagogique et le programme de formation conformes au cahier des charges de la formation.
- Préparation et envoi, 5 jours ouvrés avant le début de la formation, pour validation, des documents constitutifs de la mallette pédagogique du module selon les modèles transmis au formateur :

- i) supports technico-pédagogiques nécessaires à l'animation de la formation;
- ii) documents complémentaires (documents de lecture, etc.) ;
- iii) test de positionnement (du type QCM, pour évaluer le niveau de connaissance des participants à l'entrée de l'action de formation puis celui à sortie, afin de mesurer le gain individuel et du groupe obtenu grâce à l'action) ;
- iv) fiche de réponse et fiche "corrigé" du test de positionnement ;
- v) questionnaires d'évaluation de la satisfaction par les participants.

1.11.2 Session de formation

a) Vérification des éléments organisationnels de la formation :

- Vérification :
 - Du local mis à sa disposition pour la réalisation de la formation "théorique" en salle.
 - Des moyens pédagogiques mis à sa disposition (tableaux, data show, petit matériel, fournitures, informatique, connexion internet, etc.).
 - Des documents des participants reprographiés nécessaires au bon déroulement la formation "théorique" en salle de cours.

b) Animation de la formation :

A ce titre, le formateur a réalisé les activités suivantes :

- Assurer la présentation de l'action de formation.
- Soumettre les participants au "test d'entrée" (test de positionnement).
- Conduire/développer, à l'aide des supports, les séances de formation "théorique", animer les travaux dirigés, réalisés en salle de cours, assurer leur restitution par les rapporteurs de chaque sous-groupe, et synthétiser les résultats.
- Soumettre les participants au "test de sortie".
- Procéder à l'évaluation du degré de satisfaction des participants quant à l'organisation, au contenu, à la pédagogie, au formateur, à l'environnement et aux moyens mis à leur disposition.

c) Restitution des éléments clés relatifs à l'animation de la formation :

A l'issue de l'animation de la formation, le formateur a présenté lors d'une séance de restitution, les résultats obtenus, les difficultés rencontrées ainsi que les recommandations permettant d'optimiser l'intervention.

1.12 Délais et phases de réalisation des activités

Les activités ont été menées selon le calendrier suivant :

Tableau 1 : Délais et phases de réalisation des activités

N°	Activités	Date début	Date fin	Jt cumulés	
1	Préparation de la formation.	17 avril 2022	22 avril 2022	5	
2	Animation session de la formation (Programme de la formation en annexe)	1 ^{ère} session	17 mai 2022	18 mai 2022	2
		2 ^{ème} session	19 mai 2022	20 mai 2022	2
		3 ^{ème} session	24 mai 2022	25 mai 2022	2
3	Rédaction des rapports de mission.	02 juin 2022	03 mai 2022	2	
				13	

DÉROULEMENT DE LA MISSION

1.13 Programme et contenu de la phase de formation

La formation s'est déroulée en trois (03) sessions différentes à l'Hôtel AVE MARIA de Dassa-Zoumè sur deux jours par session. Les sessions ont été organisées et ouvertes par le CT du projet d'Appui-Conseil aux Politiques Agricoles (ProACPA), **M. Damien AGUEH** qui a été assisté à la première et la deuxième session par **M. MIKPONHOU Fidèle**, CT S&E Conseiller Technique Suivi-Evaluation. Les sessions de formation ont démarré le 17 mai 2022 et ont pris fin le 25 mai 2022. La programmation prévisionnelle suivante a été respectée par session :

Jour 1

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la formation	Présentation de la formation : Objectifs, Programme, Méthodes. Horaires. Document remis aux participants et activités
Test d'entrée	Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
	<p>Module 1 : Généralités sur l'élaboration des projets/programme, exemple des PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différentes étapes liées à la formulation d'un projet de développement - Planification du Projet/Programme : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Phase d'analyse : <ul style="list-style-type: none"> Analyse des parties prenantes ; Analyse du problème ; Analyse des objectifs ; Analyse de la stratégie. ✓ Phase de planification : <ul style="list-style-type: none"> Création de la matrice du cadre logique Formulation du plan de mise en œuvre Préparation du budget - Matrice du Cadre logique <p>Module 2 : Théorie de changement d'un PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi le module théorie de changement) ? - Qu'est-ce qu'une théorie du changement ? - Pourquoi avons-nous besoin d'une théorie du changement ?

	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposé du formateur ➤ Travaux de groupes/individuels : <p>Travaux de groupe : Consigne : Analyse du PNDF soja pour les aspects abordés</p> <p>Résultats/débats :</p> <p>Les résultats des travaux présentés en plénière et suivis de débats sont assortis de trois recommandations</p>
--	---

Jour 2

Séquences	Activités réalisées
Introduction de la formation	Présentation de la formation : Objectifs, Programme, Méthodes. Horaires. Document remis aux participants et activités
Test d'entrée	Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.
	<p>Module 2 : Théorie de changement d'un PNDF (<i>Suite et fin</i>) Processus de la théorie de Changement</p> <p>Module 3 : Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF</p> <p>Principaux points :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi et l'évaluation, pour quelles raisons ? - Quelques concepts de base en suivi et évaluation - Processus d'évaluation - Typologie des évaluations - Notion de suivi & évaluation - Conception d'un système de suivi et d'évaluation - Cadre de suivi et d'évaluation - Matrice de planification du cadre de suivi et d'évaluation - Ressources nécessaires pour le de suivi et d'évaluation - Mise en œuvre du suivi et d'évaluation - Critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation - Quelques critères d'appréciation et éléments du cadre logique - Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation - Exemple d'arrimage entre objectif et Indicateur de projet - Exercice individuel : Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation
	<p>Modalités pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Exposé du formateur ➤ Travaux de groupes/individuels <p>Travaux de groupe :</p> <p>Consignes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A partir des informations contenues dans le PNDF, procéder à l'élaboration de la théorie de changement du PNDF soja - Utiliser le modèle logique de diagramme explicatif pour représenter ladite théorie du changement <p>Résultats/débats :</p> <p>Les résultats des travaux présentés en plénière et suivis de débats sont assortis de trois recommandations</p>

1.14 Supports de formation

La mallette pédagogique de la formation a été remise aux participants en version électronique. Il s'agit de l'ensemble des fichiers des documents présentés lors de la

formation et des exercices (avec leurs corrigés) ainsi que des documents complémentaires d'approfondissement.

1.15 Participants à la formation

Afin de garantir une bonne représentativité des femmes impliquées dans les chaînes de valeur de la filière soja, la deuxième session de formation était réservée aux femmes. Ainsi, au terme des trois (03) sessions 92 acteurs ont été formés dont 43 femmes représentant près de 47% des participants et 49 hommes pour 53% des participants. Le nombre et le profil des participants sont à l'Annexe 1. Les acteurs formés constituant les parties prenantes dans le suivi & évaluation d'un PNDF proviennent des structures, les associations et OPA telles que le MAEP, l'Union Nationale des Producteurs de Soja (UNPS), l'ABS, l'UPC Bio, la Fédération Nationale des Producteurs Semenciers (FNPS), les ONG (DEDRAS et SOJAGNON), l'Association Nationale des Femmes Entrepreneurs Agricoles du Bénin (ANaFEA), la Fédération Nationale des Femmes Agricultrices Agricoles du Bénin (FéNaFAB).

Avec un objectif initial de 81 personnes à former, le taux de participation (effectif réel/prévu) est de 113,6% et dépasse largement ce qui est prévu. Le ratio genre (43 femmes sur 92 participants) est atteint.

Le diagramme suivant illustre la répartition des participants selon l'âge. Trois tranches d'âge ont été définies: -i- avoir un âge compris entre 15 et 24 ans ; -ii- avoir un âge compris entre 25 et 35 ans ; -iii- être âgé de plus de 35 ans. Au total, 7% des participants (6) ont un âge compris entre 15 à 24 ans ; 43% des participants (40) ont un âge compris entre 25 et 35 ans et 50% des participants (46) ont un âge supérieur à 35 ans. Ainsi, toutes les couches sociales étaient représentées et un équilibre entre jeunes et adultes s'est observé parmi les participants.

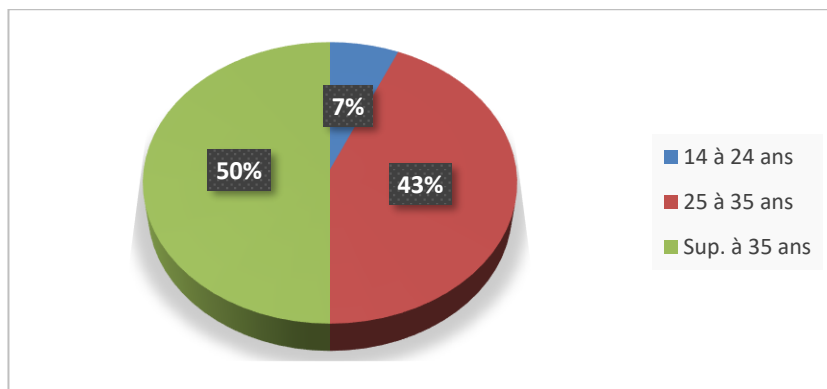


Figure 1 : Répartition des participants selon les tranches d'âge

L'assiduité des participants, 100% sur l'ensemble des 6 jours de formation, a été bonne.



Figure 2 : Photo des participants en salle de formation



Figure 3 : Photo de famille session 2 des femmes

1.16 Conditions d'organisation

La formation s'est déroulée dans une salle bien aménagée. Elle s'est déroulée de 8 heures 30 minutes à 17 heures avec une articulation comportant deux pause-café (matinée et soirée) offerts par le bailleur et un déjeuner qui a été restitué en numéraire aux participants.

La méthode de formation est basée sur l'andragogie et ponctué par des brainstormings, des travaux de groupes et des restitutions en plénière. Les sessions de formation se sont déroulées en français facile.





Figure 4 : Images montrant les participants en situation de travaux pratiques



Figure 5 : Restitution des travaux de groupe

1.17 Évaluation de la progression des connaissances des participants

Un test en entrée et en sortie a été complété par les participants (en début et à la fin de formation) afin de mesurer la progression des participants sur les concepts et les connaissances relatives au thème de formation (**Cf. Feuille de calcul des résultats au test de positionnement en annexe 2**). Cette évaluation ne mesure en aucun cas les acquis des participants sur les méthodes et pratiques, ceux-ci ont été appréhendés par le formateur lors des travaux individuels et de groupe et lors des restitutions effectuées.

Le test étant nominatif, la progression individuelle a été mesurée par la comparaison des notes obtenues (note au test sortie-note au test entrée).

La progression des connaissances pour l'ensemble des participants est de **171%**. Cette progression est bonne au niveau du groupe avec un score moyen au test d'entrée (**1,81 sur 5**), donc insuffisant, et un bon score moyen au test de sortie (**4,02 sur 5**). La progression individuelle est très hétérogène et se situe entre **0%** et **+400%**. Au test d'entrée plus du tiers des participants (**39**) ont obtenu un score égal à 1/5 alors qu'au test de sortie, plus des 3/4 des participants (**75 sur 92**) ont un score égal à **0 4 sur 05**.

La progression individuelle révèle que :

- 03 participants présentent une progression constante. Il faut souligner que ces participants ont débuté avec un socle de connaissances sur les méthodes et techniques de suivi & évaluation et d'élaboration d'un PNDF.
- 89 participants présentent une bonne à très bonne progression, avec une plus-value d'au moins 25% au test entrée-sortie. La grande plus-value est de 400%. Tous ces participants obtiennent un score supérieur ou égal à 2/5 au test de sortie.

La progression des connaissances au niveau du groupe indique que les apprenants ont globalement acquis des savoirs sur les méthodes et techniques de suivi, d'évaluation et d'élaboration des PNDF. Néanmoins individuellement les connaissances restent en cours d'acquisition pour certains participants.

1.18 Évaluation de la satisfaction des participants

L'évaluation de la satisfaction des participants à la formation a été réalisée par une analyse du questionnaire complété par les participants combinant l'analyse statistique et l'analyse des commentaires écrits (**Cf. Questionnaire annexe 4**). L'évaluation écrite a été complétée par une séance d'échanges animée par le formateur.

4.6.1. Objectifs d'apprentissage de la formation

Par rapport aux objectifs d'apprentissage de la formation :

- La plupart des participants (95%) ont atteint leur objectif quant à la clarification des concepts : Activités, Programme, Politique, Stratégie, planification, Suivi, Evaluation, Bénéficiaires directs, Bénéficiaires indirects, Parties prenantes, Théorie de changement, Cibles et Indicateur.
- Tous les participants ont souligné qu'ils peuvent partiellement analyser le contenu d'un PNDF et contribuer à l'élaboration de la théorie de changement d'un PNDF.

4.6.2. Démarche de la formation et les différents outils utilisés

Le contenu de la formation répondait bien aux besoins des participants. Tous les participants ont apprécié la documentation remise durant la formation.

100% des participants ont apprécié la méthodologie utilisée par le formateur et ont indiqué être très satisfaits de la qualité de la présentation du contenu pédagogique.

Tous les participants relèvent que le formateur a bien respecté le rythme d'apprentissage de chacun des participants et ont apprécié la très bonne capacité de leur formateur à avoir su susciter leur intérêt pour l'activité de formation. Tous les participants indiquent que le formateur a très bien su faciliter les échanges entre et avec les participants.

Les participants ont montré un grand intérêt à la formation qui en plus des aspects théoriques a été associée avec des cas pratiques (**identification et priorisation des contraintes ; construction d'arbres à problèmes et arbre à solutions ; la représentation en diagramme de la théorie du changement ; la formulation des indicateurs de résultats et d'effets, etc..**). Les participants ont également apprécié la méthode d'évaluation des acquis à travers le test de positionnement entrée et sortie. Lors de l'évaluation orale en fin de formation, les représentants des participants ont exprimé leur satisfaction quant à l'ambiance de travail facilitée par la qualité de l'organisation pédagogique et de l'animation.

4.6.3. Organisation logistique de la formation

Les participants (99%) ont été très satisfaits par l'organisation de la formation. Le local et l'aménagement de la salle ont été jugés très satisfaisants ainsi que les équipements : « le cadre est bien approprié, la disponibilité des prises, la ponctualité au niveau des pause-café ont rehaussé le niveau de l'organisation ». Les horaires de la formation ont été appréciés des participants.

4.6.4. Gestion du temps

Tous les participants (100%) ont apprécié les séances de brainstorming souvent faites au début de chaque section tout au long de la formation. Les participants ont souligné que ces séances leur ont permis d'avoir une vue globale sur les notions avant que ces dernières ne soient abordées par le formateur. Les travaux individuels et de groupe ont permis de réaliser un partage de connaissances et d'expériences entre participants. Le jeu de rôle et les sessions en plénière ont permis l'implication de tous les participants à la formation.

4.6.5. Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages

Tous les participants indiquent avoir compris et intégré la majorité du contenu de la formation. Tous les participants (92%) pensent qu'ils auront la possibilité d'appliquer dans leur travail ce qu'ils ont appris et qu'ils vont appliquer ce qu'ils ont appris dans leur activité professionnelle notamment lors de l'élaboration et la mise en œuvre des prochains PNDF.

4.6.6. Parties de la formation les plus utiles pour les participants

Pour les participants, les différentes parties, sections et notions les plus utiles pour eux sont :

- la différence entre les notions Résultats, Effets et Impacts ; projet et programme
- les différentes méthodes et stratégies de mise en œuvre d'un projet ;
- l'élaboration d'une théorie de changement et sa représentation graphique ;
- l'élaboration du cadre logique d'un projet/programme ;
- le suivi & évaluation d'un projet/programme ;
- la différence entre le suivi et l'évaluation ;

- les moments du projet ou il faut réaliser le suivi d'un part et l'évaluation d'autre part ;
- le lien entre la théorie de changement le cadre logique ;
- la conception d'un arbre à problème, d'un arbre à solutions
- les différents indicateurs de suivi & évaluation d'un projet ;
- la clarification sur les différentes phases de mise en œuvre d'un projet/programme ;
- les différents types d'évaluation qu'on peut utiliser au cours du suivi & évaluation d'un projet ;
- les différentes étapes de la conception d'un système de suivi & évaluation ;
- les critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation.

Toutefois, les participants ont souligné que le temps prévu pour la formation ne leur a pas permis de digérer les importantes notions développées par le formateur sur la Théorie de changement.

SUGGESTIONS

Aux termes de la formation, les participants ont formulé certaines suggestions à l'endroit des organisateurs. Il s'agit de :

- Organiser périodiquement les formations du genre surtout à l'endroit des acteurs de la filière soja pour leur permettre de mettre à jour régulièrement leurs connaissances ;
- Prévoir au moins cinq (05) jours pour la formation au lieu de deux (02) pour permettre aux participants de faire beaucoup d'exercices pratiques et individuels et de bien assimiler les notions et connaissances données par les formateurs.

ANNEXES AU RAPPORT DE FORMATION

Annexe 1 - Liste des participants aux sessions de formation.

Annexe 2 - Feuilles de calcul des résultats aux tests de positionnement

Annexe 3 -. Programme de la formation

Annexe 4 –. Questionnaire de l'évaluation de la formation

Annexe 1 : Liste des participants aux sessions de formation.

N°	NOM	Prénom (s)	Sexe	Groupe d'âge	Organisation	Type acteur	Téléphone	Email	Session
1	SABI NANTA	Mariam	f	3	UPC/BIO	Productrice	66410199	sabimariam@yahoo.fr	1
2	SAKA	Gounou	m	3	UPC/BIO	Coordonnateur	97680534	saka.gounou@yahoo.fr	1
3	KINNOU	Marcel	m	3	CCPS/UNPS	Président	97127359	marcelkinnou@yahoo.fr	1
4	TODOHOUE	Clovis	m	2	SOJAGNON	Technicien	-	mauresclovis@gmail.com	1
5	BOUKARI	Daba Tamou	m	3	ABS	Secrétaire	-	boukaridabatamou@gmail.com	1
6	YOROU SABI KEROU	Rigobert	m	3	UNPS		95728392	-	1
7	TCHATCABLOUKOU	Robert	m	2	UNPS	IGC CPS	95412320	-	1
8	KAGNIMA	Zacari Abibou	m	3	ABS	Président communale	66217188	-	1
9	BARASSOUNON	Moussa	m	3	ABS	Président	96526998	-	1
10	KOTO KPERA	Kader	m	2	DEDRAS-ONG	Conseiller agricole	-	kperakad@gmail.com	1
11	AGBENGA	G. Moussa	m	2	FNPS	Technicien	-	moussagbenga@gmail.com	1
12	MISSIHOUN	Alphonse	m	3	UNPS	Président CS	95101599	-	1
13	AMOUSOU BIAOU	Fortuné	m	3	UNPS		-	elfortunemail@gmail.com	1
14	ALLAÏKOU	Mathieu	m	2	UNPS	Secrétaire CCPS	97510605	-	1
15	WIANSO	Orou Douarou	m	3	CCPS	Producteur	97322024	-	1
16	BELLO	Taïrou	m	2	UPC/BIO	Technicien	95242282	bellotairou9@gmail.com	1
17	AGUENNEGOU	Victor	m	3	FNPS	Producteur	97837894	-	1
18	KOUAGOU	N. Raoul	m	3	FNPS	Semencière	98239200	-	1
19	OROU	B. Diane	f	1	CCPS	Productrice	98369194	-	1
20	MAMADOU	Bani	m	2	UPC/BIO	Producteur	65728081	-	1
21	BAHSOUNON	Sakari	m	3	CCPS	Président	96374463	-	1
22	DOGNON	Agossa Alexandre	m	2	ABS	Chargé de l'information	91515290	-	1

23	AWE ALABI	Emmanuel	m	2	DEDRAS-ONG		97474616	omomaman@yahoo.fr	1
24	GORADO	Bio Amadou	m	3	FNPS-B		94710205	-	1
25	EDAH	Fréjus	m	2	SOJAGNON	Technicien	97055407	frejusedah2016@gmail.com	1
26	GNINDE	Gildas	m	3	UNPS	RIE	-	gildasnicetas@gmail.com	1
27	GANSE	Leocadie	f	2	UNPS	Productrice	95208451	-	2
28	SERO	Azara	f	1	DEDRAS	Transformatrice	63988673	-	2
29	MAMADOU	Fouziath	f	1	UNPS	Formatrice	60223964	-	2
30	LEKEZIM KEWOULA	Doga	f	2	DEDRAS	Transformatrice	65845007	-	2
31	TAYORA	Jacques	m	2	ABS	Producteur	66518226		2
32	SASSE	Faid	f	2	UNPS	Assistante technique	97102590	-	2
33	HOUNTONDI	Mireille	f	2	ABS	Productrice	67616980		2
34	GADO	Faysalath	f	3	DEDRAS	Transformatrice	97302496	gbaguidicyndi@gmail.com	2
35	HOUSSOUVO	Innocencia	f	2	FENAFAB	Transformatrice	91615045		2
36	GOMEZ	Ghislaine	f	2	SOJAGNON	Transformatrice	96752507		2
37	PANYON	Gani	f	1	FENAFAB	Transformatrice	61442926	-	2
38	ADAMOU	Katouni A.	f	3	FENAFAB	Productrice	97157297	-	2
39	AYLARA	Louise	f	3	FENAFAB	Productrice	97176735	aylaralouise@gmail.com	2
40	TEGBESSOU	Huguette M.	f	2	UNPS	Productrice	62248237		2
41	HOUINSOU	Georgina	f	2	SOJAGNON	Assistante technique	96268488	gehouins@gmail.com	2
42	DAGA	Pélagie	f	2	SOJAGNON	Transformatrice	64538502	plagiedaga@yahoo.fr	2
43	EDJADESSIBA	Pauline	f	3	FNPS	Productrice	97873971	adjadessibapauline@gmail.com	2
44	AYINONSOU	Philemon	m	2	SOJAGNON	Assistant technique	97015628	payihonsou@gmail.com	2
45	PEDE	Pénélope	f	2	SOJAGNON	Assitante de recherche	67195500	pedepenelope9@gmail.com	2
46	AZONSOU	Georgine	f	2	SOJAGNON	Transformatrice	96363751	lisonheur996@gmail.com	2
47	SEWADE	Leocadie	f	3	SOJAGNON	Transformatrice	-		2

48	YAROU	Bana Gani	f	2	UCP BIO	Productrice	68058454	-	2
49	SOSSOU	Chimelle J.	f	3	FENAFAB	Productrice	97901802	-	2
50	BONITAKOU	Lamatou Andréa	m	2	FENAFAB	Productrice	96886983		2
51	DAHOU	Euphrasie	f	1	UNPS	Productrice	90781184	-	2
52	AHOUIGBAME	Blandine	f	2	UNPS	Productrice	65531406		2
53	KOUIPOUAMPO	Arielle	f	2	ABS	Transformatrice	61753730		2
54	BIO KADOU	Yakuna Maïmouna	f	3	UNPS	Productrice	95493331		2
55	TAMA MOUMOUNI	Zinatou	f	2	UNPS	Productrice	67352182	-	2
56	YARGO	Francine	f	3	FNPSV Bénin	Semencière	97242023	francineyargo@gmail.com	2
57	ZIME	Mémounatou	f	2	UNPS	Productrice	65076034	-	2
58	MATIMOU	Aïssatou	f	3	UPC BIO	CPB	64890224	-	2
59	OURO	Salatou	f	3	ANAFEA	Transformatrice	67722399	-	2
60	IBRAHIM	Hassane	f	2	ABS	Technicien	62846568		2
61	MITCHODIGNI	Irène	f	3	ANAFEA-BENIN	Entrepreneur agricole	97429939		2
62	AHOUANDJINOU MEGBLETO	Isabelle	f	3	ANAFEA-BENIN	Entrepreneur agricole	97216110		2
63	RANOU	Edith R.	f	3	ANAFEA-BENIN	Entrepreneur agricole	66480033		2
64	DEDO	Dodji O.M.	m	2	FNPAS	Chargé de programme	94048663	dodjiodilonmalfri@gmail.com	3
65	GUEGUI	Bio	m	3	UPC/BIO	Producteur	94941621 - 62276171	-	3
66	GOULA	Sambou	m	3	UPC/BIO	Producteur	96213795	sambogoulo@gmail.com	3
67	BAGUIDI	Kamlatou M.	f	2	UPC/BIO	Conseillère	67153890	manoubaguidi382@gmail.com	3
68	GUERRA PAUL	Barnabas	m	3	UPC/BIO	Producteur	97278986	-	3
69	AHIIMIHOUE	Privat	m	3	UNPS	Chargé de programme	-	privatahimihoue81@gmail.com	3
70	SOULE	Sabialpha	m	3	UNPS	Producteur	95707353	-	3

71	BIO GUOGUE	Moussoulirou	f	3	UNPS	Président Sègbana	64865005	-	3
72	MOUSSA	Yacoubou	m	3	FNPS	Semencier	96132423	-	3
73	KARIGUI	Moïse	m	3	ABS	Producteur	95912891	-	3
74	ADJAMAN	Steev K.	m	3	UNPS-B	Producteur	95340078	-	3
75	BONI MAMA	Abiboulaye	m	3	ATDA-BDC	Agent de l'ATDA CSE	-	bonichawal@gmail.com	3
76	KORA	Salamatou	f	2	ABS	Productrice	-	korasalamatou@gmail.com	3
77	MAMA	Fataou K.	m	2	ABS	Technicien	-	kassam82@gmail.com	3
78	AHOSSI	Sylvestre	m	3	MAEP/DPAF	Public	96027062	sylvahs@yahoo.fr	3
79	SAKA	Loubatou	f	3	MAEP/DPAF	Public	97074468	saka.loubatou@yahoo.fr	3
80	BOUKARI	Abdoul Aziz	m	2	UNPS	Producteur	94900429 - 52168607	-	3
81	MAMA	Safoura	f	2	UNPS	Productrice	94347173	-	3
82	ZIME SERO	Alima	f	3	UNPS	Productrice	64655138	-	3
83	DAMA	Issa	m	2	UNPS	Producteur	65333313	-	3
84	OGOUDARE	Folahan	m	3	FNPS-B	Semencier	95712984	-	3
85	BALOGOUN	Kayodé Raoul	m	3	DEDRAS	Acteur d'accompagnement	96062440	raoul.balogoun@dedras-benin.org	3
86	MAMA DJOUGOU	Kadhidjatou	f	3	ATDA4	Public	97869881	mamakadija@gmail.com	3
87	AHOUIGBAMEY	Flavien Désiré A.H.	m	3	DPAF/MAEP	Public	96488127	desflav@yahoo.fr	3
88	NATA	Samuel	m	2	DEDRAS	Acteur d'accompagnement	97380688	samuelnata03@gmail.com	3
89	MAHOUSI	Chrysler	m	1	ONG SOJAGNON	Technicien Agricole	62376503	-	3
90	NAMBONI	Antoine	m	2	ABS	Superviseur	98274976	namboniantoine@gmail.com	3
91	GOUSSI	Pascal Morell	m	2	UNPS-B	Producteur	61731858	pasmorell1987@gmail.com	3
92	KPEROU GADO	Byll Orou	m	3	DPAF	Public	97516793	kperoubyll@yahoo.fr	3

Annexe 2 : Feuilles de calcul des résultats aux tests de positionnement.

N°	Nom & Prénom	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value
		Entrée	Sortie		
1	SABI NANTA	1	2	1	100%
2	SAKA	2	5	3	150%
3	KINNOU	1	5	4	400%
4	TODOHOUE	2	5	3	150%
5	BOUKARI	1	5	4	400%
6	YOROU SABI KEROU	1	4	3	300%
7	TCHATCHABLOUKOU	2	4	2	100%
8	KAGNIMA	1	5	4	400%
9	BARASSOUNON	1	2	1	100%
10	KOTO KPERA	1	5	4	400%
11	AGBENGA	1	4	3	300%
12	MISSIHOUN	1	5	4	400%
13	AMOUSOU BIAOU	1	5	4	400%
14	ALLAÏKOU	1	5	4	400%
15	WIANSO	3	5	2	67%
16	BELLO	2	4	2	100%
17	AGUENNEGOU	4	5	1	25%
18	KOUAGOU	2	4	2	100%
19	OROU	1	5	4	400%
20	MAMADOU	1	5	4	400%
21	BAHSOUNON	1	3	2	200%
22	DOGNON	1	4	3	300%
23	AWE ALABI	1	4	3	300%
24	EDAH	2	5	3	150%
25	GOMEZ	2	3	1	50%
26	PANYON	3	4	1	33%
27	ADAMOU	2	4	2	100%
28	AYLARA	4	5	1	25%
29	TEGBESSOU	3	5	2	67%
30	HOUINSOU	3	4	1	33%
31	DAGA	2	5	3	150%
32	EDJADESSIBA	1	5	4	400%
33	AYINONSOU	3	4	1	33%
34	PEDE	2	3	1	50%
35	AZONSOU	2	4	2	100%
36	SEWADE	2	4	2	100%
37	YAROU	1	3	2	200%
38	SOSSOU	2	4	2	100%
39	BONITAKOU	3	4	1	33%
40	DAHOUÏ	1	4	3	300%

N°	Nom & Prénom	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value
		Entrée	Sortie		%
41	AHOUIGBAME	1	4	3	300%
42	KOUIPOUAMPO	1	3	2	200%
43	BIO KADOU	1	3	2	200%
44	TAMA MOUMOUNI	2	4	2	100%
45	YARGO	3	4	1	33%
46	ZIME	2	4	2	100%
47	MATIMOU	3	4	1	33%
48	OURO	4	5	1	25%
49	IBRAHIM	1	4	3	300%
50	MITCHODIGNI	2	4	2	100%
51	AHOUANDJINOUE MEGBLETO	1	4	3	300%
52	RANOUE	3	4	1	33%
53	GANSE	2	4	2	100%
54	SERO	3	5	2	67%
55	MAMADOU	2	5	3	150%
56	LEKEZIM KEWOULA	2	4	2	100%
57	TAYORA	1	3	2	200%
58	DEDO	2	5	3	150%
59	GUEGUI	1	4	3	300%
60	GOULA	2	4	2	100%
61	BAGUIDI	1	3	2	200%
62	GUERRA PAUL	3	3	0	0%
63	AHIIMIHOUE	1	5	4	400%
64	SOULE	2	3	1	50%
65	BIO GUOGUE	3	4	1	33%
66	MOUSSA	2	4	2	100%
67	KARIGUI	1	3	2	200%
68	ADJAMAN	2	4	2	100%
69	BONI MAMA	1	5	4	400%
70	KORA	2	3	1	50%
71	MAMA	3	4	1	33%
72	AHOSSI	2	4	2	100%
73	SAKA	4	4	0	0%
74	BOUKARI	3	4	1	33%
75	MAMA	1	1	0	0%
76	ZIME SERO	1	3	2	200%
77	DAMA	1	4	3	300%
78	OGOUDARE	1	3	2	200%
79	BALOGOUN	1	4	3	300%
80	MAMA DJOUGOU	1	4	3	300%
81	AHOUIGBAMEY	1	4	3	300%
82	NATA	3	5	2	67%
83	MAHOUSI	2	4	2	100%

N°	Nom & Prénom	Résultats			
		Score		Ecart	Plus-value
		Entrée	Sortie		%
84	NAMBONI	1	3	2	200%
85	GOUSSI	1	3	2	200%
Moyennes et pourcentages		1,81	4,02	2,21	171%

Annexe 3 : Programme de la formation.

**FORMATION DES ACTEURS DIRECTS DE LA FILIERE SOJA SUR LES
METHODES ET TECHNIQUES DE SUIVI, D’EVALUATION ET D’ELABORATION
DES PNDF**

(Programmation prévisionnelle)

Premier jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<p><u>Accueil et enregistrement des participants</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accueil et enregistrement des participants ▪ Mot de bienvenue : Présentation de l’environnement de la formation
09:00	<p><u>Ouverture</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire connaissance <i>Présentation du formateur et tour de table de présentation des participants.</i> ▪ Présentation des objectifs, du contenu de la formation et des modalités pratiques <i>Exposé du formateur sur les termes de la formation</i> <i>Recueil des attentes des participants</i> <i>Désignation du rapporteur de la synthèse journalière</i>
09:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test d'entrée <i>Présentation de l'objectif du test-entrée-sortie et des consignes de remplissage.</i> <i>Remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i>
09:45	<p><u>Module1 – Généralités sur l’élaboration des projets/programme, exemple des PNDF</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Différentes étapes liées à la formulation d’un projet de développement <i>Exposé du formateur, échanges et débats (15 mn)</i> 2. Planification d’un projet/Programme <i>Exposé du formateur (15 mn)</i> <i>Echanges et débats (15 mn)</i>
10:30	<i>Pause-café (30 min)</i>
11:00	<ol style="list-style-type: none"> 3. Conception du projet/programme (suite) <i>Exposé du formateur (30 mn)</i>
12h15	<ol style="list-style-type: none"> 4. Conception du projet/programme (suite et fin) <i>Exposé du formateur (15 min)</i>
12h30	<ol style="list-style-type: none"> 5. Travaux de groupe : Analyse du PNDF soja/volaille (constituez deux groupes) <i>Consignes : Retrouvez les différents éléments étudiés jusqu’ici dans les PNDF concernés (20 min)</i> <i>Restitutions par un groupe tiré au sort (10 mn)</i> <i>Discussion avec le formateur sur les résultats du groupe et contribution des autres groupes (10 min.)</i>
13:10	<i>Déjeuner</i>
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Module 2 – : Théories de changement d’un PNDF</u> 1. Qu’es ce qu’une théorie de changement ? <i>Exposé du formateur (20 mn)</i> <i>Echanges et débats (10 mn)</i>

Horaire	Contenu & Activité
15:00	<p>2. Pourquoi avons-nous besoin d'une Théorie du Changement ? <i>Exposé du formateur (50 min.)</i> Echanges et débats (10 mn)</p> <p>3. Processus de la Théorie de Changement <i>Exposé du formateur (20 min.)</i> Echanges et débats (10 mn)</p>
16:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Module 3 – Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF Théorie du changement</u> 1. Le suivi et l'évaluation, pour quelles raisons ? 2. Quelques concepts de base en Suivi-évaluation 3. Processus d'évaluation <i>Exposé du formateur (60 min.) et Echanges et débats (10 mn)</i>
18:00	Fin de journée

Deuxième jour

Horaire	Contenu & Activité
08:30	<p>Accueil - Exploiter sa prise de note. <i>Retour sur la journée précédente</i> <i>Présentation du rapport de la journée 1 par le rapporteur. Discussions.</i></p>
9:00	<p><u>Module 3 – Techniques et méthodes de suivi et évaluation d'un PNDF Théorie du changement</u> (Suite et fin)</p> <p>4. Typologie des évaluations</p> <p>5. Conception d'un système de suivi et d'évaluation</p> <p>6. Cadre de suivi et d'évaluation</p> <p>7. Ressources nécessaires pour le de suivi et d'évaluation <i>Exposé du formateur (20 min.)</i> <i>Echanges et débats (10 mn)</i></p>
10:30	<i>Petit déjeuner</i>
11:00	<p>8. Mise en œuvre du suivi et d'évaluation</p> <p>9. Critères d'appréciation de la qualité du suivi et évaluation</p> <p>10. Elaboration des indicateurs du suivi et évaluation <i>Exposé du formateur (50 min.)</i> <i>Echanges et débats (10 mn)</i></p>
12 :00	<p>1. Exercice individuel : Consigne : Proposer un indicateur pour chacun des objectifs du projet : (15 mn par groupe)</p> <p>2. Correction. Synthèse sur les points-clés par le formateur (10 mn).</p>
12:45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test de sortie <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants</i> ▪ Evaluation de satisfaction <i>Explications du formateur, remise du questionnaire aux participants, renseignement du questionnaire par les participants.</i> <i>Echanges avec les participants</i>
13:45	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formalités administratives de départ
14:00	Fin de journée

Annexe 4 : Questionnaire de l'évaluation de la satisfaction

FORMATION DES ACTEURS DIRECTS DE LA FILIERE SOJA SUR LES METHODES ET TECHNIQUES DE SUIVI, D'EVALUATION ET D'ELABORATION DES PNDF

INTERVENANT : DR IR. HOUEJOFONON MAHULONOU ELYSEE

Nom :

Prénom :

Sexe :

Filière :

1. Objectifs d'apprentissage de la formation

Prière de cocher sur une échelle de 5 comment vous jugez le degré d'atteinte des objectifs (échelle de 1 = pas du tout, 3=partiellement, à 5 = tout à fait atteint)

Êtes-vous maintenant capables de :	1	2	3	4	5
- Clarifier les concepts : Activités, Programme, Politique, Stratégie					
- Clarifier les concepts de planification, suivi, évaluation					
- Clarifier les concepts de Bénéficiaires directs, bénéficiaires indirects, parties prenantes					
- Clarifier les concepts de théorie de changement, cibles, indicateur					
- Capable d'analyser le contenu d'un PNDF					
- Capable de contribuer à l'élaboration de la théorie de changement d'un PNDF					

2. Comment trouvez-vous la démarche la formation et les différents outils utilisés ?

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Démarche de l'atelier					

Expliquez :

3. Considérez-vous que les exercices de la formation ont été bien ciblés?

Prière de cocher sur une seule case : 1=non-approprié, 3=partiellement, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Niveau de ciblage des exercices					

Expliquez :

4. Comment trouvez-vous l'organisation logistique de la formation ?

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

	1	2	3	4	5
Qualité de l'organisation logistique					

Expliquez :

5. La gestion du temps

Prière de cocher sur une seule case pour chaque ligne : 1= insuffisant ; 2 = un peu trop court, 3=exactement, 4=un peu trop long ; 5 = beaucoup trop long

Êtes-vous satisfait du temps consacré à :	1	2	3	4	5
Les séances de brainstorming					
Le travail en groupe					
Le jeu de rôle					
Les sessions plénières					

Expliquez :

6. Appréciation du formateur (intervenant)

Prière de cocher sur une seule case : 1=Nulle, 3=insuffisant, à 5 = très bien

Le formateur (intervenant) :	1	2	3	4	5
a utilisé une méthodologie qui a facilité mon apprentissage					
a bien présenté le contenu					
A respecté le rythme d'apprentissage de chacun					
a suscité/motivé mon intérêt pour l'activité de formation					
a facilité les échanges entre et avec les participants					

7. Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages

Prière de cocher sur une seule case : 1= Tout à fait d'accord B2= Plutôt d'accord C3= Plutôt pas d'accord 4 = Pas du tout d'accord

Satisfaction personnelle et transfert des apprentissages	1	2	3	4
J'ai été très motivé à l'idée de participer à cette formation				
Le contenu de formation a bien répondu à mes besoins professionnels				
J'ai compris et intégré la majorité du contenu de la formation				
J'aurai la possibilité d'appliquer dans mon travail ce que j'ai appris				
Je vais appliquer ce que j'ai appris dans mon activité professionnelle				

8. Quelle partie de la formation est la plus utile pour vous et pourquoi ?

9. Quelle partie de la formation a été la moins développée et qui mérite de plus d'explication ?

10. Quelles sont vos suggestions pour améliorer la formation?